

RAPPORT D'ACTIVITÉ

ÉDITION
2025

SOMMAIRE



Mes chères et chers collègues,

Le rapport d'activité 2025 du CDG 70 traduit une conviction simple : dans un contexte d'évolutions réglementaires soutenues et de tensions croissantes sur les ressources humaines, les collectivités de Haute-Saône — et singulièrement les plus petites d'entre elles, qui forment l'essentiel de notre tissu — ont besoin d'un Centre de gestion qui anticipe, qui sécurise, et qui accompagne.

C'est dans cette exigence que se sont inscrites les actions conduites cette année. La première année d'exécution du nouveau contrat groupe d'assurance statutaire, l'attribution du marché de protection sociale complémentaire en santé, le déploiement de la convention prévoyance, la création de la mission Indemnisation des Allocations Chômage Territoriale : autant d'avancées qui répondent à des préoccupations concrètes et qui apportent des solutions mutualisées, accessibles à toutes les collectivités, quelle que soit leur taille.

2025 aura également été l'année d'une démarche d'écoute renforcée auprès des employeurs publics affiliés. Les enseignements recueillis confirment ce que nous percevons : besoin d'un accompagnement RH plus structuré, attentes fortes en matière de prévention et de qualité de vie au travail, sollicitations croissantes sur le conseil juridique. Ces enseignements nourrissent notre feuille de route pour les années à venir.

Je veux saluer l'engagement des équipes du CDG 70, dont l'expertise et la réactivité sont chaque jour mises au service des collectivités. Je remercie également l'ensemble des membres du conseil d'administration, des partenaires institutionnels et des représentants du personnel, qui contribuent à faire du CDG 70 un lieu de dialogue et de construction collective.

L'année 2026 sera celle du renouvellement de notre conseil d'administration et de l'organisation des élections professionnelles. Ces échéances démocratiques engageront pleinement notre établissement.

Bonne lecture à tous.

Michel Désiré

LE CDG 70

Le conseil d'administration	2
Les chiffres clés	3
Les temps forts	3

APPUI AUX COLLECTIVITÉS & ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

Conseil & assistance	5
Instances	6

EMPLOIS & PARCOURS PROFESSIONNELS

Promotion & valorisation des emplois	7
Recrutement	8
Politique handicap	9

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Médecine du travail	10
Conditions de travail	10
Contrats groupe	11

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Michel Désiré

*Président
Maire de Passavant-La-Rochère*



Michel Calloch

*1er Vice-Président
1er Adjoint au Maire de
Luxeuil-les-Bains
**Mission Santé au
travail, Action sociale,
Conditions de travail***



Patrick Goux

*2ème Vice-Président
Maire de Colombe-lès-
Vesoul
**Mission Assistance
juridique et conseils
aux collectivités***



Ludovic Ballester

*3ème Vice-Président
1er Adjoint au Maire de
Vesoul
**Mission Handicap et
FIPHFP***



Catherine Tirvaudey

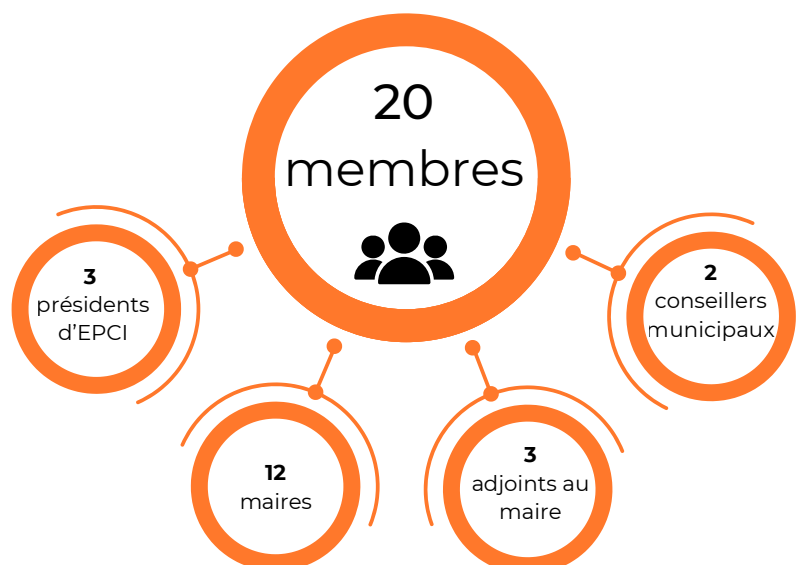
*4ème Vice-Présidente
Conseillère municipale
de Villers-le-Sec
**Mission Emploi et
Compétences***

7 réunions en plénière



7 réunions de bureau

Composition



LES CHIFFRES CLÉS



94
missions
obligatoires et
optionnelles



136
intérimaires
sur l'année
2025



23
agents
travaillant au
siège du CDG 70



5 477
agents couverts
par la médecine
du travail



1 335
contractuels
gérés



3 237
fonctionnaires
gérés



2 557 072 €
de recettes de
fonctionnement



2 522 123 €
de dépenses de
fonctionnement

LES TEMPS FORTS 2025

Janvier



- 1^{ère} année du nouveau contrat groupe d'assurance statutaire (2025-2028)
- Forum de l'Orientation, des Métiers et de l'Insertion Professionnelle au lycée Pontarcher
- Signature de la convention avec le CIDFF
- Réunion CDG 70 & CAP EMPLOI
- Réunion de concertation sur les perspectives d'évolution du BTS SAM au lycée des Haberges

Mars / Avril



- Atelier de Direction ANCDG au CDG 26
- Participation à la table ronde MNT
- Participation au 2^{ème} Salon des maires et des Élus de la Haute-Saône
- Présentation FPT à Online Formapro Luxeuil
- Café encadrants #1

Juillet / Août / Septembre



- Déploiement de la mission Indemnisation Allocations Chômage Territoriale (IACT)
- Lancement du générateur de modèles d'actes 2.0
- 2 réunions d'information sur la retraite à l'attention des actifs (49 agents) en partenariat avec l'AGIRC-ARCO
- Ouverture de la session 2025-2026 du Diplôme Universitaire « Secrétaire de mairie »

Février



- Notification du marché relatif à l'acquisition et la maintenance d'un logiciel de gestion des dossiers Allocations de Retour à l'Emploi (ARE)
- Comité Social Territorial exceptionnel sur la PSC « Prévoyance »
- Première sensibilisation CIDFF

Mai / Juin



- Création de la mission Indemnisation Allocations Chômage Territoriale (IACT) au conseil d'administration
- Café encadrants #2
- Webinaires à destination des élus : le référent déontologue de l' élu
- Réunion Haberges BTS SAM
- Réunion d'information « anomalies DSN » en partenariat avec les URSSAF
- Formation FALC
- Réunion ANCDG au CDG 69

Octobre



- Visio attractivité 70 – Vivre et travailler en Haute-Saône organisée par l'APEC
- Forum de l'emploi de la BA 116 organisé par Défense mobilité à Saint Sauveur
- Notification d'attribution du marché relatif à une prestation d'assurance pour la protection sociale pour le risque « frais de santé » au groupement Amellis Mutuelle & Argance conseils

Novembre



AuGIA



- Bascule vers AUGIA, future plateforme de connexion à emploi-territorial.fr
- Signature convention de partenariat - BTS SAM
- ROB 2025 - DOB 2026

Décembre



- Début du déploiement de la convention de participation « santé » avec les réunions d'information destinées aux agents
- Formation Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) pour les cadres du CDG 70

LES ORIENTATIONS 2026

Janvier

APEC – présentation du mentorat
Université Marie & Louis Pasteur, Faculté de droit - Journée à destination des lycéens – présentation FPT

Février

Colloque Secrétaire Généraux de Mairie
Interventions auprès des BTS SAM

Mars

Réunion d'information sur les élections professionnelles à destination des collectivités et établissements publics disposant d'un Comité Social Territorial propre

Avril

Forum autour des métiers des fonctions publiques organisé par le rectorat
Réunion de concertation avec les organisations syndicales pour les élections professionnelles

Avril

Élaboration des documents préparatoires en lien avec les élections professionnelles
Création de la mission SGM
CFU 2025 – BP 2026

Mai-juin

Présentation du guide à destination des élus (annuaire des contacts) et présentation du rôle du maire en tant qu'employeur
Élection des représentants au conseil d'administration du CDG70
Participation au 3^{ème} Salon des maires et des Élus de la Haute-Saône

Juillet

Installation des nouveaux membres du conseil d'administration du CDG 70

Novembre-Décembre

Elections professionnelles

Les élections professionnelles, ce sont 5 scrutins différents (3 CAP, 1 CCP et 1 CST), 5408 électeurs recensés au 1^{er} janvier 2026 votant par correspondances avec de multiples échéances :

- Le **11 octobre 2026** : publicité par voie d'affichage des 5 listes électorales avec traitement des réclamations pouvant être formulées entre le 11 et le 21 octobre
- Le **29 octobre 2026** : date limite de dépôt des listes de candidats
- **Entre le 30 octobre et 20 novembre 2026** : préparation du matériel de vote à destination des agents et transmission à toutes les collectivités et établissements publics affiliés au CDG 70, soit 736 structures, sachant que la date limite d'envoi du matériel est fixé au 30 novembre 2026
- Le scrutin fixé au **10 décembre 2026** avec l'émargement, le dépouillement des votes par correspondance, la rédaction des procès-verbaux, la proclamation des résultats et leur diffusion auprès des employeurs publics affiliés au CDG.

APPUI AUX COLLECTIVITÉS & ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

CONSEIL & ASSISTANCE



Conseil en organisation et Gestion des Ressources Humaines

143 jours d'intervention

Accompagnement à la gestion des carrières (32 jours d'intervention)

19 accompagnements à la nomination stagiaire et à la reprise des services

26 instructions de dossiers relevant de la CNRACL

- Simulation de calcul de pension CNRACL : 4
- Mise à jour Compte Individuel Retraite (CIR) : 2
- Liquidation de pension CNRACL : 14
- Forfait simulation de calcul pension CNRACL + Liquidation de pension pour retraite normale : 6

2 audits organisationnels (27 jours d'intervention)

6 accompagnements à la gestion des ressources humaines (84 jours d'intervention)

- 3 études juridiques : temps de travail, règlement intérieur incluant cycles de travail et journée de solidarité, RIFSEEP
- Accompagnement sur le temps de travail (cycles, journée de solidarité, heures supplémentaires...)
- Sécurisation et structuration RH - Gouvernance, Conformité & Mise en œuvre
- Mise à jour, actualisation et / élaboration des fiches de poste
- Mission de cadrage de la fonction GRH
- Conseil et assistance à la Direction générale
- Mise à jour du tableau des emplois et des effectifs

2 supervisions professionnelles individuelles de dirigeants / encadrants



Gestion statutaire

19 rendez-vous en présentiel avec les représentants des collectivités / établissement publics

11 158 questions traitées

14 120 documents et actes enregistrés dans les dossiers individuels

15 383 arrêtés relatifs :

- à la carrière : 5 461
- aux congés pour raison de santé : 2 582
- au conseil médical : 1 761
- aux contrats : 2 666
- à la retraite : 247
- Autres : 2 666



59 modèles d'actes statutaires mis à jour



Gestion des retraites

28 rendez-vous "agents"

85 liquidations retraite

4 ateliers retraites

(16 participants)

2 réunions d'information sur la retraite à l'attention des actifs (49 agents) en partenariat avec l'AGIRC-ARCO (25 participants)



Tiers de confiance

2 saisines du dispositif signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et des agissements sexistes

1 médiation libre

2 enquêtes administratives

44 consultations d'agents au titre de l'assistance juridique



24 lettres d'informations

12 flashs infos

143 entretiens individuels élus - DG - encadrants

71 nouvelles adhésions à la convention cadre



Réseaux professionnels

Réseau des

DG / DRH

Réseau des

Assistants et Conseillers de prévention

Réseau des

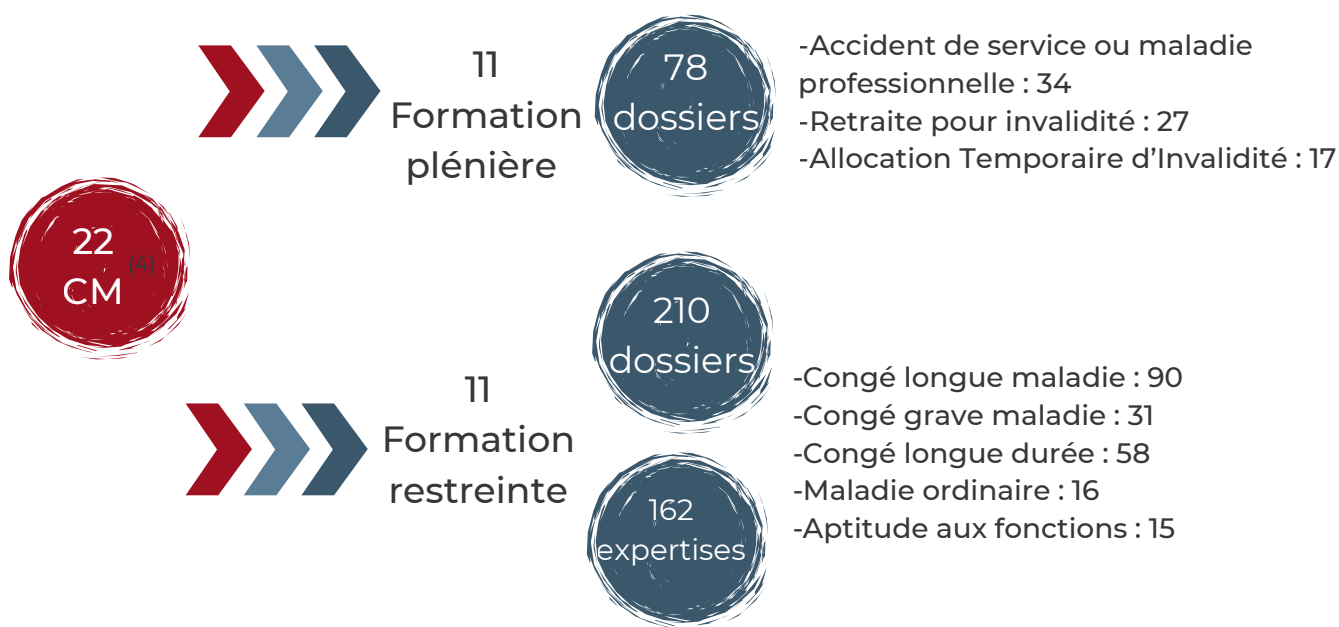
Correspondants Handicap

Réseau des

Secrétaires généraux de mairies

APPUI AUX COLLECTIVITÉS & ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

INSTANCES



(1) Comité Social Territorial

(2) Commission Administrative Paritaire pour les fonctionnaires

(3) Formation Spécialisée du Comité (en Santé, Sécurité et Conditions de Travail)

(4) Conseils médicaux

EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

PROMOTION ET VALORISATION DES EMPLOIS

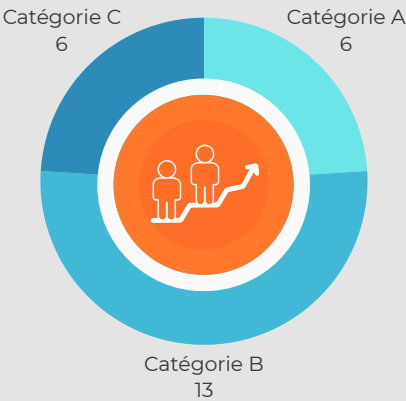
Concours et examens professionnels



Le CDG 70 n'organise plus directement de concours et d'examens professionnels. Il conventionne avec les autres CDG.



Promotion interne classique



41 dossiers déposés (10 en catégorie A, 25 en catégorie B et 6 en catégorie C) et **25** agents inscrits sur listes d'aptitude (6 en catégorie A, 13 en catégorie B et 6 en catégorie C)

2ème promotion interne dérogatoire SGM

36 dossiers déposés pour **33** inscriptions sur liste d'aptitude de rédacteur



PI 2025 Accès au grade de	Catégorie	Dossiers reçus	Inscrits sur liste d'aptitude
Agent de maîtrise	C	6	6
Technicien	B	6	4
Animateur	B	2	2
Assistant conservation	B	1	1
Rédacteur principal 2ème	B	3	1
Rédacteur + Rédacteur PI dérogatoire SGM	B	13	5
		36	33
Ingénieur	A	5	2
Attaché	A	3	3
Professeur d'enseignement artistique	A	2	1
Total		77	58

EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

RECRUTEMENT



Service intérim

338 missions d'intérim pour **103** collectivités /
établissements publics

136 intérimaires recrutés, **87** d'entre eux ayant définitivement intégré une collectivité / établissement public

345 contrats signés



La mission obligatoire : conseil juridique en recrutement

1 321 opérations de recrutement traitées, validées et publiées sur Emploi territorial

Assistance dans les procédures :

- **+700** questions traitées
- **+230** entretiens individuels
- **3** rdv techniques CDG 70 - Contrôle de légalité



- **38 725 heures réalisées**
- **24 équivalent temps plein rémunérés à l'année**
- **33% des contrats ≥ 25h**
- **DHS moyenne : 18h30**

Typologie des postes du service intérim

- 38% sont des secrétaires de mairie
- 40,5 % sont des emplois relevant de la filière technique
- 19% sont des emplois en lien avec l'enfance (scolaire, périscolaire)
- Catégorie B : 8%
- Catégorie C : 92%



Accompagnement des nouveaux agents ayant le statut de travailleur handicapé : 3 entretiens de sécurisation du parcours professionnel réalisés en complémentarité de la démarche d'intégration engagée par les employeurs publics territoriaux



2 Missions facultatives

22 réalisations des formalités réglementaires préalables à la conduite d'une procédure de recrutement

4 intervention du cabinet de recrutement (administration générale, accueil, technique, Maison France Service), 8,5 jours d'intervention

Connaissez-vous le générateur de modèles d'actes 2.0 ?



Rapport social unique

786 rapports sociaux uniques validés

Délai moyen de transmission du rapport social unique par les collectivités et établissements publics à partir du début de la saisie : **18** jours

EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

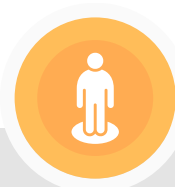
POLITIQUE HANDICAP



15 interventions en intra
1 atelier collectif
1 réunion d'information

- 136 personnes Informées et sensibilisées sur la politique handicap
- 104 agents
- 32 encadrants
- 27 collectivités et établissements publics différents

Consultez l'offre
d'accompagnements
à la mobilité proposé
par le CDG 70



**Emploi des personnes en situation de handicap
souhaitant intégrer la fonction publique territorial**

- 11 personnes en situation de handicap accompagnées dans leur parcours d'insertion, avec, pour 4 d'entre elles, un emploi pérenne à l'issue auprès d'un employeur public du département
- 1 contrat d'apprentissage
- 23 dossiers de demandeurs d'emplois en suivi pluridisciplinaire
- 2 accompagnements individualisés dans un parcours de mobilité pour des agents en poste

Accompagnement des employeurs dans la saisie de la DOETH et des aides du FIPHFP



- **13 accompagnements individualisés dans la déclaration et la saisie des aides**
- **9 assistances pour la saisie de la déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés**
- **4 assistances dans la mobilisation d'aides du catalogue FIPHFP**

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

MÉDECINE DU TRAVAIL



685
collectivités / établissements
publics adhérents

160 vaccinations et visiotests



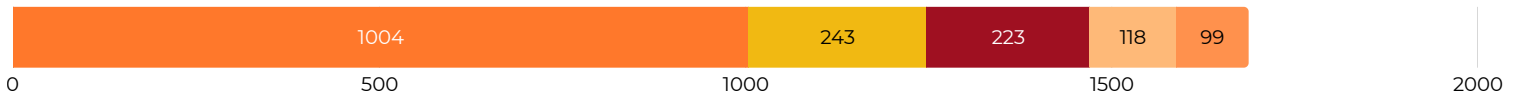
1 847 visites médicales

Pour **90%** des agents, leur état de santé est jugé compatible avec leur poste de travail

Sans aucune restriction pour **62%** d'entre eux

Les 5 premiers motifs de visites médicales

● Visites d'information et de prévention (initiales, périodiques et Surveillance Médicale Particulière) ● Visites de pré-reprise et reprise
● À la demande du service de médecine préventive (médecin et infirmière) ● À la demande de l'agent ● À la demande de la collectivité



Accompagnement social

241 collectivités et établissements publics affiliés et **1** collectivité non affiliée adhérents
4 137 agents ayant accès au service
124 agents accompagnés par l'assistante sociale
215 entretiens individuels

15 interventions auprès de 4 collectivités ont été organisées afin de rencontrer l'ensemble des agents. Ces rencontres ont permis de présenter les missions du service social et des prises de rendez-vous individuels à la suite.

Le Pôle Qualité de Vie au Travail met à votre disposition une série de fiches pratiques.
Retrouvez les en flashant ce code



CONDITIONS DE TRAVAIL

Psychologie du travail

77 soutiens psychologiques individuels
1 débriefing psychologique
57 séances d'analyse de la pratique



Formations

408 agents formés sur 52 jours

- **SST : 24** sessions – **211** agents
- **Extincteurs : 15** sessions – **141** agents
- **Bonnes pratiques ergonomiques : 5** sessions – **40** agents
- **Gestes et postures : 1** session – **9** agents
- **Assistant de prévention : 1** formation continue – **1** session – **7** agents



Prévention

+2 500 agents couverts par la convention avec **241** collectivités adhérentes

Des interventions des spécialistes de la prévention (conseiller en prévention, ergonome, ACFI) qui ont principalement portées sur :

- la mise à jour du Document Unique et du plan d'action qui en découle (56 DU mis à jour),
- l'analyse d'accidents du travail,
- l'accompagnement des assistants de prévention internes à la collectivité / établissement public,
- la participation à la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail placée auprès du Comité Social Territorial.

- 18 nouveaux Documents Uniques réalisés
- 18 études de poste réalisées par l'ergonome
- 1 visite d'inspection par l'ACFI (4 jours)

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

CONTRATS GROUPE



Assurance sur les risques statutaires

Couvrir les risques financiers statutaires supportés par la collectivité / établissement public en raison de l'absentéisme de ses agents pour raison de santé

Données au 31/12/2025



456 collectivités
adhérentes

- 33 contre visites
- 57 expertises médicales
- 16 rendez-vous individualisés de suivi de contrat
- 3 réunions sectorisées pour les collectivités du petit marché avec 45 participants



Un accompagnement renforcé du CDG 70

- 2 comités de pilotage avec Relyens
- 4 comités de pilotage avec les collectivités et établissements
- 2 réunions sectorisées sur la thématique de la gestion des absences pour raison de santé
- 1 formation à la déclaration des absences par internet – 48 participants
- 4 réunions comités de pilotage « arrêts lourds »



Protection Sociale Complémentaire (PSC) Prévoyance

Permettre aux agents de bénéficier d'une couverture additionnelle en matière de rémunération lors de congé pour raison de santé



1 384 agents couverts



185 collectivités
adhérentes



Protection sociale complémentaire (PSC) Santé

- Mise en place de la convention pour la période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2031 (procédure de marché)
- 6 réunions d'information à destination des collectivités et établissements (150 personnes)
- 18 réunions proposées aux agents

LA HAUTE-SAÔNE, C'EST

736 COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS AFFILIÉS

1 COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

17 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

536 COMMUNES DONT 433 DE MOINS DE 500 HABITANTS

182 « AUTRES » (EPA, SYNDICATS, CCAS, ASSOCIATIONS FONCIÈRES...)

Retrouvez l'annuaire des services



Téléchargez ce document



Visionnez les taux du CDG 70



Consultez le règlement des missions facultatives



27 avenue Aristide-Briand
70000 Vesoul



www.70.cdgplus.fr



Centre de gestion de la fonction publique territoriale
de la Haute-Saône



La boîte à outils RH

des collectivités territoriales de la Haute-Saône