

Berger Levrault – PaieCentre de Gestion - Cotisation additionnelleModification des tauxOrganisation et données / Données réglementaires / Constantes par établissement

Sélectionner votre **collectivité** ainsi que votre **établissement**

Sélectionner la ligne « **Centre de Gestion, taux patronal additionnel** », double cliquer :

Saisir le taux dans le champ **nouvelle valeur**, et le mois d'application dans le champ **A partir de**, indiquer la date de **janvier 2026**.

Constante	Valeur
CDG, Cotis. Spécifique	0.000
CDG, Hygiène et sécurité	0.000
CDG, Médecine préventive	0.000
Centre de Gestion , taux patronal	0.000
Centre de Gestion, taux patronal additionnel	0.000
Contribution à la formation professionnelle	0.000
Contribution de formation pour les titulaires CDD	0.000
Déduction forfaitaire patronale HS -20 salariés	0.000
Déduction forfaitaire patronale HS 20-250 salariés	0.000
Elus, indice de référence	826.000
Elus, pourcentage de majoration	0.000
RGC : Multiplicateur	0.3245
RGC : Multiplicateur (RF)	0.3191
URSSAF, accident invalidité taux patronal	1.460

Rappel Taux 2026 :

- | | | |
|---|---------------|--|
| • Centre de Gestion, taux patronal = | 0.8 % | Cotisation Obligatoire |
| • Centre de Gestion, taux patronal additionnel = | 0.45 % | Cotisation Additionnelle |
| • <i>CDG, Médecine préventive*</i> = | 0.3 % | <i>Cotisation Service Médecine Préventive</i> |
| • <i>CDG, Cotis. Spécifique*</i> = | 0.11 % | <i>Prévention et Maintien dans l'Emploi ou</i> |
| | 0.07 % | <i>Service Social</i> |

* adhésion par conventionnement

Paramétrage de la cotisation additionnelle

Organisation et données \ Post Paie \ Etats Post Paie

Sélectionner la ligne **CENTRE DE GESTION**

Sélectionner votre **collectivité et votre établissement** (Paramétrier chaque établissement).

Cocher la Case **Oui** dans le cadre **Mandat**

Sélectionner **CENTRE DE GESTION** dans le menu déroulant **Organisme de cotisation**

Sélectionner la **périodicité** souhaitée : mensuelle, Trimestrielle...

Rappel cas particulier : contrats de droit privé

Sur le bulletin de paie d'un agent de type contrats aidé (CAE, emploi avenir...), soit les contrats de droit privé, les cotisations Médecine préventive et Prévention et Maintien dans l'Emploi ou Service Social, se déclenchent à tort.

Il convient en **saisie des variables mensuelles** de sélectionner l'agent, puis dans l'onglet **cotisations**, de cliquer sur le bouton **rectifier cotisation**. Créer un élément : sélectionner **Centre de gestion** dans le menu déroulant **Elément de salaire** et **CDG, Médecine Préventive** dans le menu déroulant **Sous élément**. Laisser toutes les zones, base, taux et montant à zéro puis cliquer sur le bouton **Permanent**.

Faire de même pour l'élément **centre de Gestion**, sous élément **CDG, Cotis. Spécifique**.