**SAISINE DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL (réservée aux communes)**

**Objet : Modification des Lignes Directrices de Gestion pour ajout des critères spécifiques à l’avantage spécifique d’ancienneté du secrétaire général de mairie**

**Références juridiques :**

* Articles L.413-1 à L.413-7 du Code général de la fonction publique
* Loi n°2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie
* Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des CAP
* Décret n°2024-827 du 16 juillet 2024 relatif à l'avantage spécifique d'ancienneté des secrétaires généraux de mairie
* **Collectivité :**

**Coordonnées de la personne en charge du dossier :**

Nom :

Téléphone :

Mail :

* **Date de l’arrêté pris par le Maire et durée des LDG précédemment arrêtées :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

* **Critères retenus pour l’avantage spécifique d’ancienneté du secrétaire général de mairie :**

*(listez ci-dessous les critères retenus qui doivent, pour rappel, figurés dans l’entretien professionnel car liés à la manière de servir, voir pages 10 et 11 du guide sur les LDG)*

|  |
| --- |
| **Critères** |
| - |
| - |
| - |
| - |

* **Date d'effet :**
* **Durée des LDG modifiées :**

Fait à …………………………………………………, le ……………………………………………..

Nom, prénom du maire et signature

Cachet de la collectivité