

GUIDE DE PROCÉDURE POUR LES AVANCEMENTS DE GRADE 2025



Les Lignes Directrices de Gestion (voir <u>site du CDG70</u>) doivent avoir été arrêtées par l'autorité territoriale, après avis du Comité Social Territorial, préalablement à tout avancement de grade

De ce fait, les collectivités et établissements publics n'ayant pas obtenu l'avis du Comité Social Territorial et n'ayant pas envoyé leurs Lignes Directrices de Gestion au format PDF sur AGIRHE ne pourront que visualiser les avancements de grade possibles (voir II).

I. Envoi de vos Lignes Directrices de Gestion au format dématérialisé dans AGIRHE

Après avis du Comité Social Territorial et l'adoption de vos LDG par voie d'arrêté, vous devrez télécharger vos LDG au format PDF dans AGIRHE. Pour cela, cliquez sur « L.D. Gestion » dans le menu d'AGIRHE puis sur « Lignes Directrices de Gestion » (voir ci-dessous).

Agent + # Collectivité -	⊞L.D. Gestion ▼	I Instances •	Prévention -	20 Remplacement -	Let Statistiques -	Documents *	O Liens -
	Lignes Directri Avancements	ices de Gestion de grade					

Si vos LDG ont fait l'objet d'un avis du Comité Social Territorial, vous verrez alors une ligne apparaître sur la page qui s'affichera. Si tel n'est pas le cas, il conviendra de revenir sur cette page une fois l'avis du Comité Social Territorial rendu.

Pour envoyer vos LDG au format PDF, cliquez sur l'icône « télécharger » (voir ci-dessous), étant précisé que votre fichier (contenant l'arrêté et les LDG) doit faire moins de 10 Mo pour pouvoir être téléchargé.

Historique des lignes directrices de gestion											
+ Ajoutier unite	www.iii.document										
			100000	(
Chata da dilbut	Dame die fars	Cristin	Maddalar	Gerdinname	Obcument PD	Chaptioning	Comite technique	Sector 100			

II. Possibilités d'avancement de grade

Le guide des conditions d'avancement de grade est à votre disposition sur le site internet du Centre de Gestion : <u>https://70.cdgplus.fr</u> rubrique « Avancements de grade 2025 ».

Vous pouvez visualiser l'ensemble des avancements de grade possibles en 2025 en vous rendant dans le menu « L.D. Gestion », « Avancements de grade » puis « Avancements de grade possibles » (voir ci-dessous).

Agent · @Collectivité ·	ELD. Gestion * Plinstances *	Prévention • Lo Remplacement •	Lat Statistiques * Documents * O Liens *
	Lignes Directrices de Gestion		
	Avancements de grade	Avancements de grade possibles	de gestion
		Nouveau tableau annuel Liste des dossiers Suivi des nominations	



Vous pouvez faire des tris par nom, par grade actuel, grade possible ou encore date possible d'avancement en cliquant sur l'intitulé correspondant (voir ci-dessous : « Agent », « Grade initial », etc.). Vous pouvez aussi imprimer un document de travail par cadre d'emplois ou pour tous les cadres d'emplois ou bien faire un export Excel.

	Liste des avancem	ents de grades possibles	
Ani Cadre d'emp	sle : 3021 •		
Agent	en 🕒 Interlativit tous les cadines d'umplisi	Crode d'avanuation possible *	Outs (Covenance) possible
CHRACLOW	attate	attach4 principal	05/13/2021
TEST Patrick	adjuint technique territorial	adjoint fachviegae farritorial principal de 28tres classe	01/01/3021
EVENIPLE Créptico	adjoint territorial d'avimation principal de Jême classe		
PARts Hilton	stjeanst administratif Verritorial principal de Sere classe		
TEST Christian	infermier en scies glinitaux hers classe		
TESTPlatick	adjoint administratif territorial		
TEST-Patrick	agont de maîtrice		

Les documents produits dans cet onglet ne sont que des documents <u>d'information</u> vous permettant d'avoir connaissance des agents promouvables.

Pour rappel, la liste des agents pouvant bénéficier d'un avancement de grade (dont la colonne « Grade d'avancement possible » et « Date d'avancement possible » est remplie) a été établie au vu des éléments communiqués au Centre de Gestion (exemple : si un agent a obtenu un entretien professionnel mais que l'attestation de réussite n'a pas été transmise au CDG, l'agent n'apparaîtra probablement pas).

De plus, pour les collectivités et établissements ayant des agents pluricommunaux détenant le même grade dans plusieurs structures, il est nécessaire que l'employeur principal recueille l'avis des autres employeurs. Nous vous précisons également que l'avancement de grade devra s'effectuer à la même date, un rapprochement entre employeurs est donc nécessaire.

III. <u>Tableau annuel d'avancement de grade</u>

Pour pouvoir éditer le tableau annuel d'avancement de grade, cliquez sur « L.D. Gestion », « Avancements de grade » puis « Nouveau tableau annuel » (voir ci-dessous).

Agent - Collectivité -	EL.D. Gestion • III Instances •	Prévention • Lo Remplacement • 1	🛙 Statistiques 🔹 🖥 Documents 🔹 🔗 Liens 🔹
	Lignes Directrices de Gestion		
	Avancements de grade	Avancements de grade possibles	de gestion
		Nouveau tableau annuel	
+Ajouter un nouveau document		Liste des dossiers	
		Sulvi des nominations	





Dans cet onglet, vous devrez alors compléter :

- 1. le « gestionnaire », soit en choisissant parmi la liste des agents figurant dans le menu déroulant, soit en l'ajoutant avec le bouton « + ».
- 2. la date d'avis du Comité Social Territorial sur les LDG.
- 3. le cadre d'emplois pour lequel vous voulez éditer le tableau annuel d'avancement de grade.

< Retour.					
		Tableau annuel	d'avancement de	grade	
Collectivité	Pepty/Re				
Gestionnaice	Sélectionnez un contact 1	• +	Mall		
Lignes directrices d	e gestion présentées au comité technique du	2			
Année	2028		Etat du dossier	Encours de créatron	
Cadre d'emplois		* 3	Conditions d'avar	ncement	

Une fois ces éléments renseignés, la liste des agents susceptibles d'être promus apparaît.

Pour toute question concernant cette liste de promouvables, merci de prendre contact avec le Pôle carrières & expertise statutaire.

Il convient alors de compléter, pour chaque agent que l'autorité territoriale souhaite promouvoir en 2025, le grade d'avancement proposé, la date prévue (qui ne peut être antérieure ni à la date possible d'avancement, ni à la date d'arrêté de vos LDG, ni à la date de création du poste, et ne pourra être postérieure au 31 décembre 2025).

Une fois ces éléments complétés, cliquez sur « Enregistrer la saisie de ce cadre d'emplois » (voir ci-dessous).

		1	ibleau	u annuel d	avancement de	grade					
Collectivité	Tectiville		*								
Gestionnaire	Cnr CNRACL			+	Mail	carpenin carriere	nigedg70.hr				
Lignes directrices de	a gastion présentées au comité technique du	26/01/2021									
Année	2021		*		Etat du dossier	In minimum	iary.				
Cadre d'emplois	adjoints techniques territoriaux				Conditions d'ava	incement					
Liste des agunts ad	joints tochniques territoriaux										
Agent	Grade Actual	Grade d'avarcoment possible.	i a	inale d'overcor	ment propriek		Critikes	her	Dute possible	Datu ar finar	-
TEST Partick	adjoint tachnique territorial	adjoint technique ten itorial principal de Janne Classe	Γ	adaire (actoria	e hori he blevinigel (h	Zhen dinar 🔹		 Andernete Exemute 	81/01/2021	01/04/2021	1
Eadro d'ompfois	Grade d'avancement			Pertandicila	Potentiels Fernes	Potentich Himmun		Silvetlanda	Selectionete Features	Selection Homes	enta i
		and the second	_								_

Un message vous indique que l'enregistrement a réussi. Vous pouvez alors renouveler la procédure pour un autre cadre d'emplois en sélectionnant un autre « Cadre d'emplois » dans le menu déroulant ou bien valider votre tableau en cliquant sur le nouveau bouton qui est apparu et s'intitule « Enregistrer et visualiser le tableau des propositions » (cela vous permettra également de pouvoir imprimer un autre document de validation interne intitulé « tableau des propositions »).



Une fois l'ensemble des cadres d'emplois saisis et enregistrés, cliquez sur le bouton « Retour » en haut à gauche (voir ci-dessous).

**	ment * III Collectivité * IIII L. D. Ger	ition * 1911nstances * @Priles	ntion * 💄 Remplacement + La	Statistiques * B	Documents *	€ Liens *			
S flebour									
		Tab	leau annuel d'avancement	de grade					
Collectivité.	15tVIW		*						
Gestionnaire	Chr CNRACL		• + Mall	Caralaux.carrier	e Drahman e				
Lignes directrices di	e gestion présentées au comité technique d	13							
Année	2021		Etat du dossier	li i napdi chi	all an		*		
Cadre d'emplois			•						
Liste des agants									
Agent	Grade Actual	Grade d'avate errent possible	Grade d'avanuament proposé		Gillers	Types	Dute penditie	Claim annsan	Onles
CNRACL OW	attache	atacheprincipal	attudiegrinogial			 Anckennatili Exam pro 	01/13/2021	05/32/2021	1
TEST Pablick	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 2hnie classe	adams technique territorial articlas	de Jihre chase 💌		 Anclemental Examinaria 	04/05/2021	05/05/2021	1

Si vous revenez plus tard, il conviendra de passer par le menu « L.D. Gestion », « Avancement de grade », « Liste des dossiers ».

Sur ce nouvel onglet, le tableau que vous venez de générer est affiché « en cours de création ». Cliquez sur la ligne afin de passer à la phase de finalisation du tableau (voir ci-dessous).

	Liste des tableaux annuels des avancements de grade										
	Collectivité : Etat :	TestVille	Année :	🗆 Sans les do	ssiers en cours de c	réation					
, Eq	orter										
	Collectivite	Cathy d'amploie	10 - Ebit	Anne	Ancientelé	Ex prot	CIN	Modifié			
267	TestVille	adjointi tochnigota territoriaux attachés territoriaux	En cours de création	2021	3	0	1002/2021	15/03/3021	8		
	1	+ + Taille de la poge i 25 💌							Page Lour 1, demonths) 1 & Lour 1.		

Vous retournez alors à l'onglet du tableau annuel d'avancement de grade où un bouton « Valider les propositions pour signature » est désormais disponible (voir ci-dessous).

Agent	Grade Action	Grade d'assessment assolble	Grade d'avancan	wret proposal		Gritherm	Type	Date pomible	Date	Order
CHRACL CH	attachel	attaché principal	attachel providua	Ř.	*		Andernetel O taars pre-	01/12/2021	01/12/2021	1
TEST Patrick	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 20mo classe	adjoint technique	e territorial principal de 2	the class. •		 Ancienveté D. Even.pm 	05/03/2023	01205/2021	1
Cestre d'emploie	Genils d'Avancement		Peterstiels	Potentiais Ferrina	Perioriteis Hommes		et formula	Selectionnes Fermes	Selection Homo	nnda KS
algints techniques territoriau	x adjoint technique territoria	el principal de Otres chasas	1	ø	3		1	0	- ÷.	
attachde territoriaux	attach4 principal		1.2	0	3.		1.	9	- 5	
 Energistrer et visualis Validar las propusitions p 	er le table pa des propositions cour signature	🔒 Imprimer in tableau	les propositions	1 Telécharg	ur le tableau sigr	ié des proposit	ions			





Après avoir cliqué sur le bouton « Valider les propositions pour signature », votre tableau passe alors « en attente de signature par l'autorité territoriale » (voir ci-dessous).

"Eq	orter								
N.	Collectivite	Cadi in d'ampholis.	- 04	Autor	Anciennetil	Ex.prot/	046	Modifie	
267	TestVile	adjointo techniques territoriaus attachés territoriaus	En attente de signifiare par taxtorité territoriale	2023	1.	0	18/03/2021	18/00/2021	
	H + 1 +	# Talle de la page 12 *							Page 1 sur 1 dierverth) 1 à 1 sur 1

Cliquez sur la ligne de votre tableau afin de pouvoir :

- 1. entrer la « Date de validation du tableau par l'autorité territoriale »,
- 2. figer le tableau annuel.

April	Grade Actual	Grade d'avancement possible	Grade d'avanuen	weet prosperal		Critteres	Type	Dute possible	Date priven	Ordre
CHRACL Cor	attache	attaché principal	[allowings				S Anderseda O Gran pro	01/12/2021	05/12/2021	1
TEST Patrick	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 2tme classe	second because	Netters and the s			 Andersett Danges 	05/03/2025	01/01/2021	
Cadro d'umpilole	Grade d'avancement	ł	Polantinia	Potosciela Ferrarea	Potentiels Hormes	5	ectioneds.	Stlectionnés Felomes	Stiectio	noda 1955
adjoints includiques territoriau	x adjoint technique territo	orial principal de 2014e classe	1	0	Ē.		1	0	1	
attachts territoriaus	attaché principal		1	0	i.		.1	0	1	
Emiglither et visibilit	er he tablenn den proposition Date de validation d	Unprimer le tableau o	les propositions	£ Tähleburg ✓ Figer le tableau ar	er le tableau sigi vanel	në deli proposit	kane			

Une fois le tableau figé, vous revenez sur la liste des tableaux. Votre tableau 2025 est alors en « validé par l'autorité territoriale ». En cliquant sur l'imprimante (voir ci-dessous), vous générerez le ou les arrêtés fixant le tableau annuel d'avancement de grade, **par grade** (1 arrêté par grade), dont le CDG doit assurer la publicité, conformément à l'article L.522-26 du Code général de la fonction publique.

, Du	nertine									
H7	Collectivite	Cadro d'amphole y		Nonde	Andorrent	Ex.prof.		Mudiful		
267	TextVille	adjoints techniques territoriaux attachés territoriaux	Valisht par Festionite territoriale	2023	¥.	4 5	38/05/2023	10/03/2023		8
	· · [1] · ·	a - Taille de la page : 30 💌							Page & Imprimerie	tableoù arenzel

Une fois ce ou ces arrêtés signés, il convient de les transmettre au CDG au format PDF (taille inférieure à 10 Mo) pour publicité. Pour cela, cliquez sur le dernier bouton de la ligne (voir ci-dessous).

. Exe	A Segurer -											
н.	Gebertivite	Cade e d'unadaile		Annie	2 Andersets	(Report)	Critic	Multine				
267	TestVile	adjusted a biddesteparar tae of the insur- attachety territoriaca	Volidatiguer Caratonilati Territorilate	2021	1	0	10/06/2021	\$5/03/2028	ə b			
	* * 3 * *	n Talle de la page : 12 💌							Page 1 nor 1, diamara(s) 1 à 8 nor 8.			



IV. Arrêtés individuels d'avancement de grade.

Cliquez sur le menu « Agent » puis « Arrêtés Avanc. de grade » (voir ci-dessous).

*	Agent Collectivité * EL.	D. Gestion * 🕬 Instances * 💼 Prévention	n * 🍰 Remplacement * 🕼 Statistiques * 🖺 Documents * 🔗 Lien	s *
	Liste des agents Arrêtés Avanc, d'échelon	Liste des table	eaux annuels des avancements de grade	
	Arrêtés Avanc. de grade			
Colle	A transmettre au CDG F.postes/entretiens	¥	Année :	
6	Etat :		Sans les dossiers en cours de création	

Vous arrivez alors sur la liste des agents qui ont été proposés par l'autorité territoriale et qui apparaissent sur le ou les tableaux annuels d'avancement de grade.

Précision : vous pouvez, si besoin, modifier la date d'avancement (voir ci-dessous) en cas de nomination différée par rapport à la date renseignée préalablement (exemple : retard dans la création du poste).

*	⇔Agent •	宜 Collectivité		Pinstances -	Préventio	m- 4	Remplacement •	lal Statistics	es * 🕈 Documents *	PLiens	7			
			<u> </u>	Collaboration arrithma					C Instrument					
	Agent	(D)	Grade accepte		Type	1.(9)5	Clatter green date	0	Date management	(1)	Detervalidation	ie.		
	CHRACL CV		stathe procipel		par anciervieté		01/12/2021		01/12/2021		18/03/2021		Wodfier	
	TEST Patrick		adjoint technique territoria Dérrie dissee	el principal de	par ancienneté		01/04/2021		(ERGENTING		18/03/2021		Validar	Annular
												Drings	tremerica: 5.3	ings's 0 de 2

Sinon, il convient de sélectionner le ou les agents pour lesquels vous souhaitez générer l'arrêté individuel d'avancement de grade en cliquant sur la case blanche à côté du nom (1) puis de cliquer sur « Création arrêtés » (2).

*	⇔Agent- ±	Collectivité *	• I≣ L. D. Gestion • 14	Ninstances	• OPréventio	n- 4	le Remplacement *	Lee Statistiq	ues * Documents *	<i>O</i> Liens	•	
1				dation and the	2				Ingenite			
	Rollit	0	Groute accepto	0	Alver.	03	Date maetide	0	Forte an an an an and	(E)	Date Telefation	0.
Y	CRRADE ON		attache principal		per anciennaté		63/12/2021		81/12/2025		38/03/2025	Modulier
12	THET Public		adaire tachnique tarriteral - Jérre Casse		ter manufacture		01/01/0001		01/08/2023		10/03/2021	(Station)
												Reingstramants) i Jornich 7 de

AGIRHE vous propose alors de télécharger le ou les arrêtés d'avancement de grade.

Le classement dans le nouveau grade du ou des agents s'opère automatiquement lors de la création de l'acte. Toutefois nous vous invitons à vérifier le classement au vu des règles statutaires applicables pour l'avancement de grade concerné. Pour cela, le Pôle Statutaire reste à votre disposition.

Nous vous rappelons qu'une fois vos arrêtés d'avancement de grade signés et notifiés, il convient d'en retourner une copie au CDG dans les meilleurs délais, conformément à l'article 40 du décret n° 85-643 : « *L'autorité territoriale transmet au centre de gestion la <u>copie de chacune de ces décisions [concernant la carrière de ses agents] dans un</u> <u>délai de deux mois</u> ».*

Vous pouvez transmettre ces copies par courrier ou par mail. En cas d'envoi par mail, merci de bien vouloir transmettre vos documents au format PDF en respectant les réglages suivants : noir et blanc (pas de scan en couleurs ou en niveau de gris) et en 300 DPI (ou 300 PPP) aux adresses suivantes :

- pernot.carrieres@cdg70.fr
- <u>arroyo.carrieres@cdg70.fr</u>