

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

CDG 70

Centre de gestion de la fonction publique territoriale
de la Haute-Saône



Mes chères et chers collègues,

J'ai le plaisir de vous inviter à découvrir le rapport d'activité 2023 du CDG 70.

Celui-ci met en avant le service rendu par le CDG 70 aux élus locaux, dans la gestion des ressources humaines - cœur de notre expertise métier.

Créateur d'innovations, porteur de coopérations et partenaire de proximité, nous adaptons nos missions aux évolutions réglementaires tout en tenant compte de vos spécificités locales, avec un objectif essentiel pour nous : celui d'être toujours au plus proche de vos besoins.

Le rapport d'activité nous offre ainsi l'occasion de faire le bilan et de partager avec vous nos avancées, nos défis et nos réussites, menés au quotidien par les équipes du Centre, élus comme agents.

Je vous souhaite bonne lecture

Michel Désiré



LE CDG 70

Le conseil d'administration	2
Les chiffres clés	3
Les temps forts	3



APPUI AUX COLLECTIVITÉS & ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

Conseil & assistance	4
Instances	4



EMPLOIS & PARCOURS PROFESSIONNELS

Promotion & valorisation des emplois	5
Evolution professionnelle	5
Recrutement	6



QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Médecine du travail	7
Conditions de travail	7
Contrats groupe	8

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Michel Désiré

*Président
Maire de Passavant-La-Rochère*



Michel Calloch

*1er Vice-Président
1er Adjoint au Maire de
Luxeuil-les-Bains
**Mission Santé au
travail, Action sociale,
Conditions de travail***



Patrick Goux

*2ème Vice-Président
Maire de Colombe-lès-
Vesoul
**Mission Assistance
juridique et conseils
aux collectivités***



Ludovic Ballester

*3ème Vice-Président
1er Adjoint au Maire de
Vesoul
**Mission Handicap et
FIPHP***



Catherine Tirvaudey

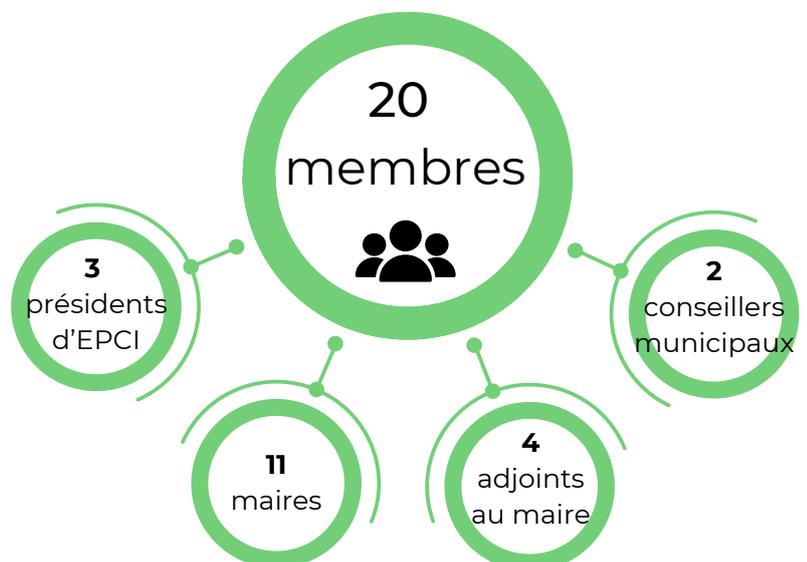
*4ème Vice-Présidente
Conseillère municipale
de Villers-le-Sec
**Mission Emploi et
Compétences***

6 réunions en plénière



5 réunions de bureau

Composition



LES CHIFFRES CLÉS



36
missions
obligatoires et
optionnelles



129
intérimaires
sur l'année
2023



22
agents
travaillant au
siège du CDG 70



5 354
agents couverts
par la médecine
du travail



1 133
contractuels
gérés



3 260
fonctionnaires
gérés



3 121 742€
de recettes



2 715 820€
de dépenses de
fonctionnement

LES TEMPS FORTS 2023



Lancement d'un nouvel **itinéraire de formation** de 12 modules exclusivement pour les Secrétaires de mairie en poste
2 sessions / 32 participants



Attractivité des métiers territoriaux : lancement des **Jeudis de l'emploi public territorial**
13 visios / 79 participants

Mars

Création du Centre de Ressources commun des Centres Départementaux de Gestion, adoption des statuts et élection des membres du Conseil d'administration.
Doubs – Nièvre – Haute-Saône – Territoire de Belfort



Janvier

Installation des instances
1 CST : 28 membres
3 CAP : 68 membres
1 CCP : 22 membres

Renouvellement de la convention FIPHFP



Trois axes :

1. **sensibilisation des employeurs publics et agents**
2. **appui à la formation et au recrutement**
3. **accompagnement pour le maintien dans l'emploi**

Juillet

Promotion 2023 de la formation Secrétaire de Mairie en Collectivités Rurales (SMCR) / 14 stagiaires
Refonte du site internet
<https://70.cdgplus.fr/>

Septembre



2ème promotion de la formation en apprentissage Employé Administratif et d'Accueil (EAA) option Travail en collectivités
8 apprentis

Réunion d'information sur la réforme des retraites

Octobre

Prime pouvoir d'achat (décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023)
177 dossiers instruits et présentés au CST de décembre 2023

Novembre



APPUI AUX COLLECTIVITÉS & ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

CONSEIL & ASSISTANCE



Conseil en organisation et Gestion des Ressources Humaines

66 missions

28 accompagnements à la nomination stagiaire et à la reprise des services

22 instructions de dossiers relevant de la CNRACL

1 audit et **1** baromètre social

2 enquêtes administratives

1 coaching RH (structuration d'un service RH) et **1** accompagnement RH (lignes directrices de gestion)

4 actualisations du tableau des effectifs

2 accompagnements à l'élaboration du Rapport Social Unique

4 supervisions professionnelles individuelles de dirigeants / encadrants, accompagnés sur **23 séances**



Gestion statutaire

32 rendez-vous en présentiel avec les représentants des collectivités / établissements publics

13 194 questions traitées

12 289 documents et actes enregistrés dans les dossiers individuels



Gestion des retraites

27 rendez-vous "agents"

56 liquidations retraite

4 ateliers retraites

(22 participants)

1 réunion d'information sur la réforme des retraites

(32 participants)



24 lettres d'informations
12 flashes infos

Taux moyen d'ouverture
51,8%



Tiers de confiance

13 saisines du dispositif signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et des agissements sexistes

1 médiation libre

65 consultations d'agents au titre de l'assistance juridique



Réseaux professionnels

Réseau des

DG / DRH

Réseau des

Assistants et Conseillers de prévention

Réseau des

Correspondants Handicap

INSTANCES



CST (1)



486
dossiers



FSC (4)



49
dossiers



2 visites
de site



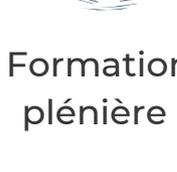
CAP (2)



2
dossiers



CM (5)



Formation
plénière



79
dossiers



CCP (3)



2
dossiers



Formation
restreinte



186
dossiers

(1) Comité Social Territorial

(2) Commission Administrative Paritaire pour les fonctionnaires

(3) Commission Consultative Paritaire pour les contractuels

(4) Formation Spécialisée du Comité (en Santé, Sécurité et Conditions de Travail)

(5) Conseils médicaux

EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

PROMOTION ET VALORISATION DES EMPLOIS



Dispositifs de qualification

2 formations dédiées aux métiers de secrétaire de mairie et de gestionnaire administratif

+100 candidatures

23 personnes retenues

➤ 90% des stagiaires qui suivent ces formations sont engagés dans un projet de reconversion professionnelle

➤ 8 stagiaires ont un statut de travailleur handicapé

➤ 46 collectivités / établissements publics ont accueilli les stagiaires pour leur formation pratique

➤ 8 contrats d'apprentissage

19 recrutements d'agents administratifs concrétisés à l'issue des formations



Concours et examens professionnels

Le CDG 70 n'organise plus directement de concours et d'examens professionnels. Il conventionne avec les autres CDG.

Plus d'informations sur : www.concours-territorial.fr



Promotion interne

Catégorie C
5

Catégorie A
6



Catégorie B
33



42 rendez-vous en lien avec l'évolution professionnelle

Consultez l'offre d'accompagnements à la mobilité proposé par le CDG 70



Communication

13 Jeudis de l'emploi avec 79 participants
4 rencontres avec les équipes des partenaires de l'emploi : France Travail, Cap emploi, Missions Locales

ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE



Accompagnement individuel à la mobilité

Qui ?

Agent (hors contractuel de moins d'un an et contractuel de droit privé) qui se questionne sur un projet de mobilité.

Quoi ?

Apporter des réponses aux questions de l'agent avec des informations d'ordre général.

Comment ?

A la demande de l'agent ou à l'initiative de l'employeur.

Quand ?

Unique RDV de 2 h

En fonction du projet



Avec l'accord de l'agent et de la collectivité



APEPP*

Qui ?

Agent (hors contractuel de moins d'un an et contractuel de droit privé) qui a un projet d'évolution professionnelle.

Quoi ?

Définir le projet professionnel et élaborer un plan d'actions.

Comment ?

Individualisé au projet.

Quand ?

14 heures maximum

*Accompagnement personnalisé à l'élaboration du projet professionnel

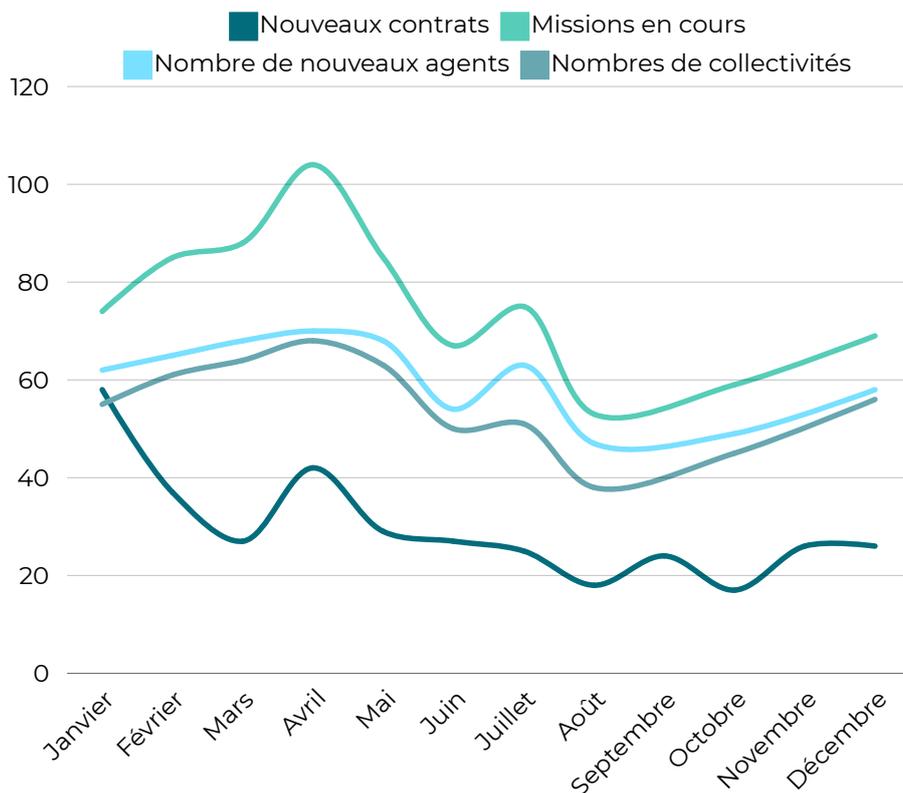
EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

RECRUTEMENT



Service intérim

233 missions d'intérim pour **101** collectivités / établissements publics
129 intérimaires recrutés, **77** d'entre eux ayant définitivement intégré une collectivité / établissement public
345 contrats signés



- **55 324 heures réalisées**
- **34,5 équivalent temps plein rémunéré l'année**
- **63% des contrats ≥ 25h**
- **DHS moyenne : 19h**



La mission obligatoire : conseil juridique en recrutement

1 146 opérations de recrutement traitées, validées et publiées sur Emploi territorial dont **949** offres d'emploi

Assistance dans les procédures :

- **667** questions traitées
- **182** entretiens individuels
- **5** rdv techniques CDG 70 - Contrôle de légalité



4 ateliers « rencontres de l'emploi territorial »
34 participants
 Informer, renseigner, professionnaliser sur les procédures de recrutement et l'utilisation de la plateforme métier



Connaissez-vous le générateur de modèles d'actes ?

3 Missions facultatives

30 accompagnements

11 réalisations des formalités réglementaires préalables à la conduite d'une procédure de recrutement
7 régularisations d'une procédure
12 interventions du cabinet de recrutement



Agents techniques polyvalents

Chargé d'accueil

Assistant de direction

Directeur des services

Responsable de l'administration générale

ATSEM

Animateur Maison France Service

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

MÉDECINE DU TRAVAIL



2 684 visites médicales

Pour **90%** des agents, leur état de santé est jugé compatible avec leur poste de travail

Sans aucune restriction pour **70%** d'entre eux



624
collectivités / établissements
publics adhérents

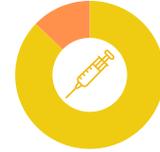
Types d'examens réalisés

Visio-tests
962



Audio-tests
1255

Grippe
20



Leptospirose
135

Types de vaccins inoculés

■ Visites au titre des entretiens infirmiers ■ Visites périodiques ■ Visites d'embauche
■ A la demande du service de médecine préventive ■ Visites de pré-reprise et reprise



Les 5 premiers motifs de visites médicales



Accompagnement social

155 agents accompagnés par l'assistante sociale

268 entretiens individuels

13 agents en arrêts ont intégré le nouveau dispositif pour accompagner le retour à l'emploi des agents

3 ateliers collectifs sur le thème service social et maintien dans l'emploi (**15** participants)



Psychologie du travail

121 soutiens psychologiques individuels

1 débriefing psychologique

6 groupes d'analyse de la pratique

1 groupe de parole



Prévention

2 300 agents couverts par la convention avec **154** collectivités adhérentes

85,5 jours d'interventions sur site des spécialistes de la prévention (conseiller en prévention, ergonomiste, ACFI)

146 agents formés (SST et assistant de prévention)

Conseil, appui technique et juridique aux collectivités / établissements publics :

146 agents informés / sensibilisés

10 fiches prévention

4 séances d'actualité (**68** participants)

3 ateliers (extincteurs, défibrillateur, ergonomie) / **58** agents

Le Pôle Qualité de Vie au Travail met à votre disposition une série de fiches pratiques. Retrouvez les en flashant ce code



CONDITIONS DE TRAVAIL

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

CONTRATS GROUPE



Assurance sur les risques statutaires

Couvrir les risques financiers statutaires supportés par la collectivité / établissement public en raison de l'absentéisme de ses agents pour raison de santé

Données au 31/12/2023



3 489 agents couverts



419 collectivités adhérentes

- 41 contre visites
- 52 expertises médicales
- 23 rendez-vous individualisés de suivi de contrat
- 3 réunions sectorisées sur la thématique de la gestion des absences pour raison de santé
- 2 formations proposées aux gestionnaires



Protection Sociale Complémentaire (PSC) Prévoyance

Permettre aux agents de bénéficier d'une couverture additionnelle en matière de rémunération lors de congé pour raison de santé



1 268 agents couverts



168 collectivités adhérentes

LA HAUTE-SAÔNE, C'EST

756 COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS AFFILIÉS

1 COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

17 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

539 COMMUNES DONT 442 DE MOINS DE 500 HABITANTS

199 « AUTRES » (EPA, SYNDICATS, CCAS, ASSOCIATIONS FONCIÈRES...)

Retrouvez l'annuaire des services



Téléchargez ce document



CDG 70

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Saône



27 avenue Aristide-Briand
70000 Vesoul



www.70.cdgplus.fr



La boîte à outils RH

des collectivités territoriales de la Haute-Saône