**Projet de délibération d’adhésion**

**Assurance Statutaire – Contrat groupe 2025-2028**

***Modèle pour les collectivités de plus de 20 agents CNRACL***

Par une délibération antérieure, la Collectivité/l’Etablissement a autorisé le Centre de Gestionà négocier pour son compte un contrat d’assurance statutaire. Aucune obligation d’adhésion ne pèse aujourd’hui sur la Collectivité/l’Etablissement quant à l’adhésion à la proposition présentée par le Centre de Gestion.

Cette délibération doit permettre (au vu des propositions obtenues par le CDG) au Maire/Président d’obtenir l’autorisation de signer les conventions résultant de la passation du marché. Celle-ci ne pouvait être octroyée antérieurement dans la mesure où, l’assemblée délibérante ne disposait pas des informations suffisantes.

**NOM DE LA COLLECTIVITE**

L’an deux mil vingt-quatre

Le (jour) (mois) à (heures minutes)

Le conseil *municipal/communautaire/syndical* légalement convoqué s’est réuni à la *Mairie/Communauté de communes* en séance publique sous la présidence de *Madame/Monsieur le Maire/Président.*

Date de convocation :

Date d’affichage :

Nombre de conseillers :

1. en exercice :
2. Présents :
3. Votants :
4. Pouvoirs :

Présents :

Absents :

**Objet :** Adhésion au(x) contrat(s) d’assurance des risques statutaires du Centre de gestion 70

* Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l’article 26, non encore codifié,
* Vu l’article L 452-30 du code général de la fonction publique,
* Vu le décret n°85-643 du 26 Juin 1985, relatif aux centres de gestion de la fonction publique territoriale,
* Vu le décret n°86-552 du 14 mars 1986 pris en application du deuxième alinéa de l’article 26 (alinéa 2) de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d’assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux.

Le Maire / Président rappelle :

* que la Collectivité / l'Etablissement a, par la délibération du …./ …. / 2024, mandaté le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute-Saône afin de négocier un ou plusieurs contrats d’assurance statutaire garantissant une partie des frais laissés à sa charge, en vertu de l’application des textes régissant le statut de ses agents, par application de l’article 26 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et du Décret n° 86-552 du 14 mars 1986.

Le Maire / le Président présente

* **les résultats obtenus par le Centre de gestion.**

Le contrat a été attribué à la compagnie CNP assurance avec Relyens comme courtier.

Durée du contrat : 4 ans avec une date d’effet au 1er janvier 2025 en capitalisation

Préavis : contrat résiliable chaque année sous réserve de l’observation d’un préavis de 6 mois.

* Agents titulaires ou stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.L ou détachés :

- *Risques garantis : liste*

- *Conditions :* Taux de XX% et franchise

Et/ou

* Agents titulaires ou stagiaires non affiliés à la C.N.R.A.C.L ou détachés et agents non titulaires de droit public :

*- Risques garantis :*

* + - Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)
    - Grave maladie,
    - Maternité (y compris congés pathologiques) / Adoption / Paternité et accueil de l’enfant,
    - Maladie ordinaire à l'expiration d'une période de franchise mentionnée à l'acte d'engagement,
    - Reprise d’activité partielle pour motif thérapeutique.

- *Conditions* : **Taux de 1,10 %** avec une franchise ferme de 15 jours par arrêt en maladie ordinaire. Il est à noter un maintien du taux au regard de la période précédente.

* **la convention de gestion entre la collectivité et le CDG70** qui détaille, entre autres, les missions et le rôle de chacune des parties.
* que le Centre de Gestion réalise une mission facultative. Il assure l’interface entre la collectivité et l’assureur. Il est l’interlocuteur privilégié des adhérents des contrats et le tiers de confiance des parties en présence tout au long de la période contractuelle.
* que le Centre de Gestion réalise notamment les missions suivantes :
  + Souscription et suivi de l'exécution des contrats d’assurance :
    - Réalisation d'un marché public de prestations de services assurances,
    - Suivi de l'exécution du contrat notamment par le contrôle de la gestion dudit contrat et des statistiques,
    - Mise en place de mesures de suivi et d'accompagnement,
    - Étude et validation des aménagements postérieurs éventuels des contrats (renégocie, le cas échéant, les conditions avec le titulaire ou relance le marché).
  + Eléments statistiques :
    - Vérification des dossiers statistiques,
    - Suivi de l’évolution de la sinistralité,
    - Diffusion d’informations statistiques relatives à la sinistralité,

Alertes en cas de dégradation de la sinistralité.

* + Relations avec les collectivités :
    - Informations et échanges permanents avec les adhérents,
    - Suivi administratif des adhésions et souscriptions,
    - Assistance et conseils aux adhérents notamment sur l’utilisation de leur contrat,
    - Médiation auprès de l'assureur (intervention en cas de désaccord, de difficulté de prise en charge…),
    - Organisation de journées de formation et d’information,
    - Envoi de documents concernant les contrats.
* **que cette mission facultative réalisée par le Centre de gestion sera financée par la Collectivité / l'Etablissement à hauteur de** **1% de la cotisation perçue par l’Assureur. Ce pourcentage sera figé sur toute la durée du contrat et concernera exclusivement le contrat CNRACL.** Toutefois, il sera appliqué **un forfait qui variera selon le montant de la cotisation calculée en fonction de la prime d’assurance :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la cotisation** | **Forfait** |
| 10€ < cotisation ≤ 15€ | 15 € |
| 5€ < cotisation ≤ 10€ | 10 € |
| 0€ < cotisation ≤ 5€ | 5 € |

**Au-delà de 15 €, la cotisation sera égale à celle liée à l’application du taux sur la prime d’assurance.**

Le rapport du *Maire ou du Président* étant entendu,

Les membres du conseil *municipal/communautaire/syndical*, après en avoir délibéré, à l’unanimité :

* **décident** d’accepter la proposition faite par la compagnie CNP Assurances par l’intermédiaire de Relyens**,**
* **décident** d’adhérer à la convention de gestion d'assurance risques statutaires" proposée par le Centre de gestion de la Haute-Saône,
* **s’engagent** à inscrire les crédits nécessaires au budget ou précisent que les crédits sont inscrits au budget,
* **autorisent** Madame / Monsieur le Maire / Président à signer tout document utile afférent à ce dossier.

Fait à ………………………………… Le ……………………………………

Pour extrait conforme

*Le Maire ou le Président,*

*Le Maire ou le Président :*

*- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché ce jour au siège de l’établissement,*

*- informe que la présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif, 30 rue Charles Nodier, 25000 Besançon, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l’Etat.*