

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE
CENTRE DE GESTION DE HAUTE-SAÔNE
ANNÉE 2024**

**ACCÈS AU GRADE DE Spécialité (si nécessaire) :
CATÉGORIE ...**

À RETOURNER AU CDG70, ACCOMPAGNÉ DE **LA LETTRE DE MOTIVATION** ET DES PIÈCES
DEMANDÉES, POUR **LE 07/05/2024 DERNIER DÉLAI** (date limite de réception)

IDENTITE DE L'EMPLOYEUR (pour les agents pluri-communaux, c'est l'employeur principal qui dépose le dossier,
après avis des autres employeurs)

Commune ou établissement public :

Population : habitants Adresse de messagerie de l'interlocuteur :

LDG transmises au CDG : NON OUI Si oui, date :/...../.....

**Rappel : Les Lignes Directrices de Gestion (LDG) doivent avoir été préalablement adoptées et faire état des critères
concernant la sélection des candidats qui seront proposés à la promotion interne.**

IDENTITE DE L'AGENT

NOM : Prénom :

Grade détenu au 01/01/2024 : Date de naissance :/...../.....

Agent intercommunal : NON OUI : (lister les collectivités)
.....

Déroulement de carrière (joindre l'annexe complétée)

**Lettre de motivation à joindre (l'agent devra rédiger une lettre de motivation mettant en avant son parcours
professionnel et démontrant sa capacité à exercer des missions relevant du grade envisagé)**

I. DIPLOMES ET FORMATIONS

1. Diplôme(s) :
.....
.....

2. Obtention d'une Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE) :
(Indiquer si elle est en cours ou si l'agent a finalisé sa VAE et dans ce cas, joindre le diplôme)
.....
.....

3. Jours de formation professionnelle dans les 5 dernières années civiles :
(intitulés des formations depuis 2019 uniquement et joindre impérativement la ou les attestations du CNFPT, à
défaut le dossier ne sera pas recevable)
.....
.....
.....
.....

II. CARRIERE DE L'AGENT

NB : Le déroulement de carrière doit être complété sur l'annexe intitulée "Déroulement de carrière".

4. Expérience acquise dans la fonction publique (contractuel de droit public, stagiaire, titulaire, apprentis, emplois aidés ...) :

.....

5. Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel (promotion interne, concours, recrutement direct) :

.....

6. Grade détenu (au jour du dépôt du dossier) :

7. Préparation au concours d'accès du grade visé (inscription du candidat et refus éventuel de la collectivité ou établissement employeur) :

.....

8. Admissibilité au concours d'accès du grade visé ou à un autre concours de niveau équivalent ou supérieur :

.....

9. Admission à l'examen professionnel d'accès du grade visé :

.....

III. EXERCICE DES FONCTIONS DE L'AGENT

10. Degré de responsabilité et d'autonomie (**organigramme à joindre**)
(rattachement hiérarchique et position, dans l'organigramme, validée par l'employeur actuel)

.....

11. Encadrement direct et indirect ou capacité d'encadrement (préciser le nombre d'agents encadrés) :

.....

12. Compétences et missions

.....

13. Fonctions de tuteur exercées auprès d'un apprenti ou stagiaire école d'au moins 2 mois au cours des 3 dernières années

.....

IV. MOBILITE DU FONCTIONNAIRE

14. Nombre de changement de poste (fiche de poste) au cours de la carrière de fonctionnaire, au moins 2 mobilités effectuées : (joindre les fiches de poste)

