

Formulaire de saisine du COMITE TECHNIQUE

Objet : Instauration de cycle de travail

- **Collectivité ou établissement public :**
-
- **Nom et prénom de l'autorité territoriale :**

Coordonnées de la personne en charge du dossier :

Nom :

Téléphone :

Mail :

- **Préalables à l'instauration du ou des cycles de travail :**
 - des cycles de travail existaient-ils ? oui non
 Si oui, merci de transmettre la délibération correspondante.
 - les fiches de poste sont-elles élaborées ? oui non
 - plusieurs agents sont-ils concernés par cette démarche? oui non
 - une information du personnel est-elle envisagée ? oui non
- Si oui, préciser (quand, moyens) :

- **Éléments motivant l'instauration ou la modification des cycles de travail :**
-
-
-
-
-

- **Éléments d'information complémentaires sur l'instauration du ou des cycles de travail :**
-
-
-
-
-

- **Date prévisionnelle de réunion de l'assemblée délibérante :**

Fait à, le

Nom, prénom de l'autorité territoriale et signature
Cachet de la collectivité ou de l'établissement

- Pièces à joindre :**
- ancienne délibération instituant le ou les cycles de travail
 - compte rendu de réunion préparatoire
 - projet de délibération

Présentation du ou des cycle (s) de travail

- Cycle de travail : (*préciser hebdomadaire, mensuel, annuel*)
 - agent concerné : (*indiquer l'intitulé de la fiche de poste*)
 - Durée hebdomadaire : (*nb d'heures par semaine*)
 - Durée quotidienne : (*préciser les horaires de travail pour chaque jour travaillé*)
 - Lundi : de ...h à ...h
 - Mardi : de ...h à ...h
 - Mercredi : de ...h à ...h
 - Jeudi : de ...h à ...h
 - Vendredi : de ...h à ...h

- Cycle de travail : (*préciser hebdomadaire, mensuel, annuel*)
 - agent concerné : (*indiquer l'intitulé de la fiche de poste*)
 - Durée hebdomadaire : (*nb d'heures par semaine*)
 - Durée quotidienne : (*préciser les horaires de travail pour chaque jour travaillé*)
 - Lundi : de ...h à ...h
 - Mardi : de ...h à ...h
 - Mercredi : de ...h à ...h
 - Jeudi : de ...h à ...h
 - Vendredi : de ...h à ...h

- Cycle de travail : (*préciser hebdomadaire, mensuel, annuel*)
 - agent concerné : (*indiquer l'intitulé de la fiche de poste*)
 - Durée hebdomadaire : (*nb d'heures par semaine*)
 - Durée quotidienne : (*préciser les horaires de travail pour chaque jour travaillé*)
 - Lundi : de ...h à ...h
 - Mardi : de ...h à ...h
 - Mercredi : de ...h à ...h
 - Jeudi : de ...h à ...h
 - Vendredi : de ...h à ...h

- Cycle de travail : (*préciser hebdomadaire, mensuel, annuel*)
 - agent concerné : (*indiquer l'intitulé de la fiche de poste*)
 - Durée hebdomadaire : (*nb d'heures par semaine*)
 - Durée quotidienne : (*préciser les horaires de travail pour chaque jour travaillé*)
 - Lundi : de ...h à ...h
 - Mardi : de ...h à ...h
 - Mercredi : de ...h à ...h
 - Jeudi : de ...h à ...h
 - Vendredi : de ...h à ...h