



Commission de réforme

GUIDE UTILISATEUR

1

- Présentation

Cette application permet de gérer et de préparer les séances de la commission de réforme au sein des Centres de Gestion, de la création des saisines par les collectivités jusqu'à la génération des procès-verbaux.

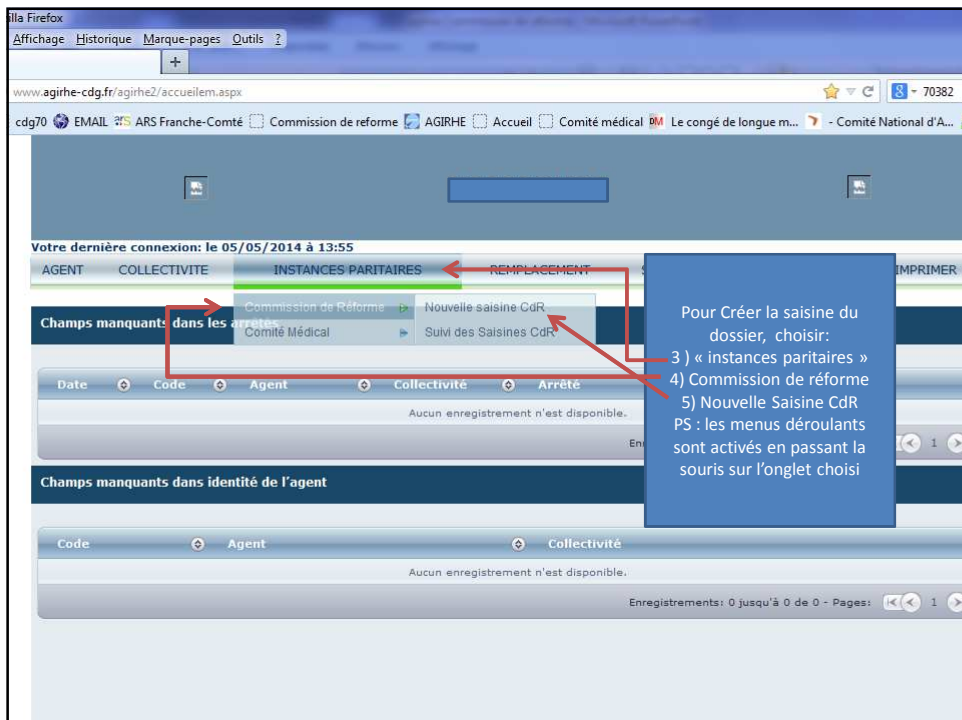
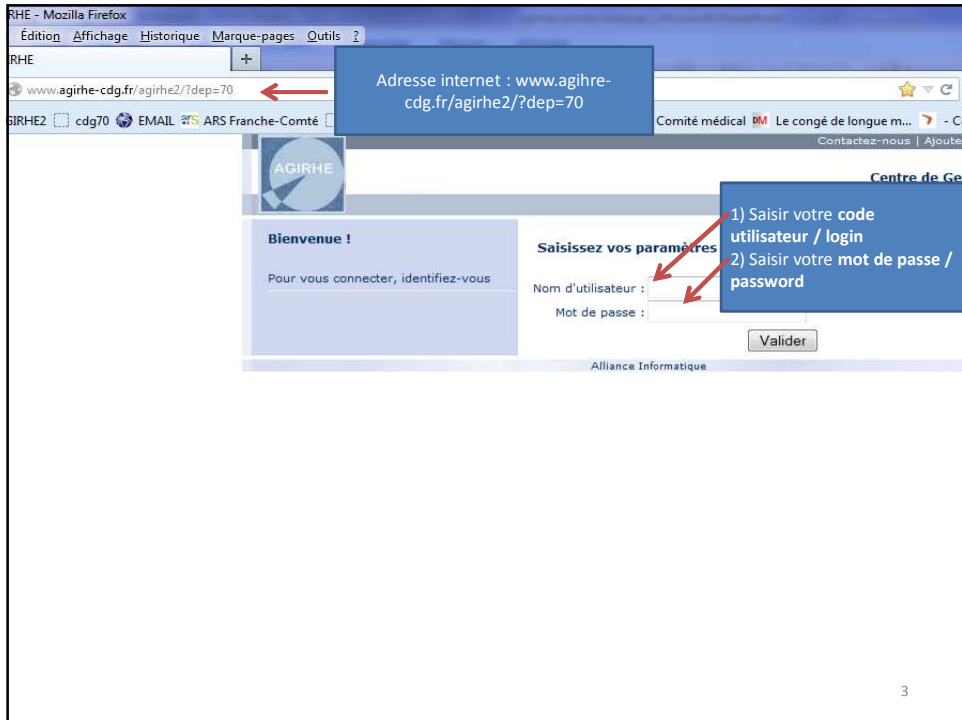
Cet outil est accessible depuis une simple connexion internet grâce à un navigateur tel que : Firefox (à privilégier).

L'application Commission de Réforme se décompose en deux parties :

- **L'interface collectivité** : les collectivités peuvent saisir directement depuis leurs accès internet AGIRHE et peuvent également suivre l'évolution de leurs dossiers ainsi que consulter les avis rendus par la Commission.

- **L'interface secrétariat** : le secrétariat assure la gestion (la préparation de l'instruction, la génération des convocations des représentants, la gestion des pièces du dossier, etc..) des sessions et des dossiers de saisine créés par les collectivités.

2



Création d'une nouvelle saisine

La commission de réforme ne peut être saisie que pour des agents titulaires ou stagiaires, qui effectuent au moins 28 H par semaine (affiliés à la CNRACL).

Adresse de messagerie du créateur de la saisine :

Sélectionnez un agent :

Categorie de l'agent : C

Valider selection

Sélectionnez objet de la saisine : Accident de service (ou de trajet) ou maladie professionnelle

Sélectionnez motif de la saisine : Sélectionnez un motif

- > Sélectionnez un motif
- Allocation d'invalidité temporaire - AIT
- Aménagement du poste de travail
- Autre motif
- Consolidation
- Cure thermique
- Demande d'appareillage
- Demande de contre-expertise
- Détermination taux IPP
- Guérison
- Imputabilité au service d'un accident de trajet
- > Imputabilité d'un accident de service
- Justification des soins

5

6) Saisir l'adresse mail de votre collectivité
7) Sélectionner l'agent concerné
8) Cliquer pour Valider la sélection

9) Cliquer et sélectionner l'objet de la saisine
10) Cliquer et sélectionner le motif dans le menu déroulant

Adresse de messagerie du créateur de la saisine :

Sélectionnez un agent : BERGER, KARINE (adjoint technique territorial de 2ème classe)

Categorie de l'agent : C

Valider selection

Sélectionnez objet de la saisine : Accident de service (ou de trajet) ou maladie professionnelle

Sélectionnez motif de la saisine : Imputabilité d'un accident de service

Ajouter ce motif

Imputabilité d'un accident de service

Afficher la liste des pièces à fournir

11) Cliquer sur « Ajouter ce motif », le motif apparait
12) Cliquer sur « Afficher la liste des pièces à fournir » et la liste des pièces s'affiche

Pièces à joindre au dossier

Libellé	Statut	
Déclaration administrative de l'accident de travail ou de trajet		Document à envoyer
Rapport hiérarchique		Document à envoyer
Rapport des témoins		Facultatif
Certificat médical initial (renseignements médicaux clairs et détaillés)		Document à envoyer
Ensemble des certificats médicaux se rapportant à l'accident		Document à envoyer
Certificat de reprise du travail		Document à envoyer
Certificat final descriptif de guérison ou de consolidation		Document à envoyer
Rapport du médecin de prévention (facultatif pour l'AT / Obligatoire pour la MP)		Document à envoyer
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine		Document à envoyer
Contre-expertise réalisée par un médecin agréé par la DDCS		Document à envoyer

Informations complémentaires

Valider la saisine

6

Compléter la partie « information complémentaire »

- 13) Sélectionner le type d'évènement initial
- 14) Entrée la date de l'évènement
- 15) Saisir s'il y a lieu la date du dernier procès-verbal de la commission de réforme
- 16) Valider la saisie
- 17) Votre dossier est enregistré – la saisie est validée informatiquement. Ces éléments de saisie serviront à compléter le bordereau d'envoi.

SUIVI D'UN DOSSIER

Retour sur l'onglet instance paritaire

- 1) Commission de réforme
- 2) Suivi des Saisines CdR.

(Cet onglet permettra d'accéder au dossier et d'imprimer le bordereau d'envoi)

AGIRHE - Mozilla Firefox

Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx

IRHE2 cdg70 EMAIL ARS Franche-Comté Commission de réforme AGIRHE Accueil Comité médical Le congé de longue m... - Comité Nation

Votre dernière connexion: le 05/05/2014 à 13:55

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS A IM

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

Rechercher par nom de l'agent : Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat
28/03/2014				Finalisé
04/03/2014				Finalisé
23/12/2013				Finalisé
27/11/2013				Finalisé
31/10/2013				Finalisé
30/10/2013				Finalisé
30/09/2013				Finalisé
25/06/2013				Finalisé
31/05/2013				Finalisé

Apparaît la liste des dossiers transmis à la commission de réforme. La rubrique « état » informe sur l'état d'avancement du dossier

firefox

chage Historique Marque-pages Outils ?

Commission de réforme AGIRHE

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx

70 EMAIL ARS Franche-Comté Commission de réforme AGIRHE Accueil Comité médical Le congé de longue m... - Comité National d'A...

Votre dernière connexion: le 24/04/2014 à 09:52

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

Rechercher par nom de l'agent : Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	
05/05/2014				En attente de réception du dossier	<input type="button" value="Détails"/> <input type="button" value="Imprimer Bordereau d'envoi"/> <input type="button" value="Annuler cette saisine"/>
24/04/2014				Inscrit à l'ordre du jour	<input type="button" value="Détails"/>
22/01/2014				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
24/12/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
10/10/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
10/10/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
24/09/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
25/06/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>
24/05/2013				Finalisé	<input type="button" value="Détails"/>

Pour ouvrir la fiche d'un agent cliquer sur « détails ».

Pour imprimer le bordereau accompagnant votre dossier papier, cliquer sur « imprimer un bordereau d'envoi ». (Courrier type pour transmettre votre saisine et les pièces du dossier)

Inscrire vos coordonnées

Le bordereau reprend :
 1) Sur la partie gauche
 - Le nom de l'agent
 - la nature de la demande
 2) Sur la partie droite
 - La liste des pièces à joindre

Attention !! L'onglet « imprimer bordereau d'envoi » disparaît dès lors que le dossier est réceptionné par le secrétariat CM/CR. Pour toutes modifications, une nouvelle saisie est nécessaire.

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

Rechercher par nom de l'agent : [] Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	Détails
08/03/2014				Finalisé	Détails
04/03/2014				Finalisé	Détails
03/12/2013				Finalisé	Détails
07/11/2013				Finalisé	Détails
11/10/2013				Finalisé	Détails
10/10/2013				Finalisé	Détails
10/09/2013				Finalisé	Détails
05/06/2013				Finalisé	Détails
11/05/2013				Finalisé	Détails

Pour ouvrir la fiche d'un agent cliquer sur « détails ».

firefox
 Chargement Historique Marque-pages Outils ?
 Commission de réforme
 -cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx
 Delta Search
 70 EMAIL ARS Franche-Comté Commission de réforme AGIRHE Accueil Comité médical Le congé de longue m... Comité National d'A...

Votre dernière connexion: le 26/09/2013 à 11:49

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Suivi des dossiers

Dossier de : [redacted]

Motifs
 Reconnaissance d'une maladie professionnelle/contractée en service

Historique

Date	Etat
25/06/2013 15:04:20	En attente de réception
25/06/2013 15:04:40	En cours d'instruction
26/09/2013 17:06:00	Finalisé

Instruction :
 demande de MP 57 A droite
 demande de complément auprès de l'expert

Avis de l'administration du vendredi 19 juillet 2013

Favorable

Au vu de l'expertise et du complément d'information réalisés par le médecin expert, avis favorable à la reconnaissance de la MP 57 A droite à compter du 02/01/2012

Pièces à joindre 13

11:46:14

Apparaît un récapitulatif du dossier :

- 1) Rappel motif
- 2) Différentes étapes du dossiers
- 3) Avis de la commission de réforme uniquement si état « finalisé »