



## Mission d'accompagnement en GRH L'aide au recrutement

Pôle emploi territorial  
03.84.97.02.46

### PLAQUETTE D'INFORMATION

#### Pourquoi ?

Nous vous accompagnons dans vos démarches de recrutement en vous apportant une véritable plus-value :

- Une connaissance approfondie des collectivités territoriales et des métiers
- Des compétences en gestion de projet
- Une expertise en analyse organisationnelle
- Une expérience dans la conduite du changement
- Un regard extérieur
- Des méthodes et des supports éprouvés lors des missions précédentes : grilles de sélection, tests, livret d'entretien ...

#### Quel service ?

**Pour nous adapter parfaitement à votre besoin, nous définissons ensemble notre niveau d'intervention. Nous pouvons prendre en charge l'intégralité de la procédure, ou n'intervenir que sur une partie spécifique.**

*analyse des besoins, rédaction de la fiche de poste, diffusion de l'annonce, réception et suivi des candidatures, analyse des candidatures, établissement des grilles de sélection des candidatures et profils, élaboration des livrets d'entretien, organisation et participation à la commission de sélection, analyse des entretiens, rédaction et restitution du procès-verbal de la commission de sélection...*

Nous vous accompagnons quel que soit le poste, en vous formulant nos préconisations pour une sécurisation juridique de votre procédure. Le service conseil en organisation a apporté son expertise sur les métiers de Directeur général des services, de secrétaire de mairie, d'agent technique polyvalent, de Responsable de service RH, d'agent de surveillance de la voie publique, de géomaticien...

#### Quels engagements ?

- Une mobilisation d'experts en ressources humaines,
- Des propositions de solutions conformes à la lettre de mission,
- La mise à disposition d'une boîte à outils en fonction des besoins.

**Dans le respect de la déontologie : Intégrité - Indépendance et objectivité - Confidentialité des informations**

#### Quelles démarches administratives ?

- une première prise de contact (téléphonique et / ou physique) pour définir votre besoin,
- la lettre de mission : contexte, objectifs, démarche, planning prévisionnel,
- la proposition d'intervention : rappel du cadre de l'accompagnement, détail des opérations, estimation du coût, conditions de facturation,
- la contractualisation entre vous et le CDG 70 : après avoir validé la lettre de mission, donné votre accord sur la proposition d'intervention et pris une délibération, vous signez une convention avec le CDG 70.

#### Quel tarif ?

- 250 € bruts par jour d'intervention. Sont inclus les frais d'impression des différents documents et supports.
- les frais de déplacement à hauteur de 0,32 € du kilomètre ainsi que, le cas échéant, les frais de repas d'un montant forfaitaire de 15,25 € (tel que précisé dans le décret du 3 juillet 2006).

Le nombre de jours d'intervention correspondant aux opérations est prévisionnel. Des ajustements pourront intervenir au cours de la mission. Un état des heures d'intervention effectivement réalisées vous est transmis en fin de mission. Cet état sert de base à l'établissement de la facturation.

**Contacter le service conseil en organisation - Marie GRANDJEAN**

par mail à [grandjean.recrutement@cdg70.fr](mailto:grandjean.recrutement@cdg70.fr)

Vous recevrez une confirmation de votre demande ainsi qu'une proposition de rendez-vous durant lequel nous analyserons ensemble votre demande pour identifier vos besoins.