

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE  
CENTRE DE GESTION DE HAUTE-SAÔNE  
ANNÉE 2021**



**ACCÈS AU GRADE DE ..... Spécialité (si nécessaire) : .....  
CATÉGORIE ...**

À RETOURNER AU CDG70, ACCOMPAGNÉ DE **LA LETTRE DE MOTIVATION** ET DES PIÈCES  
DEMANDÉES, POUR **LE 20/08/2021 DERNIER DÉLAI** (date limite de réception)

**IDENTITE DE L'EMPLOYEUR** (pour les agents pluri-communaux, c'est l'employeur principal qui dépose le dossier, après avis des autres employeurs)

Commune ou établissement public : .....

Population : ..... habitants

LDG transmises au CDG : NON  OUI  Si oui, date : ...../...../.....

**Rappel : Les Lignes Directrices de Gestion (LDG) doivent avoir été préalablement adoptées et faire état des critères concernant la sélection des candidats qui seront proposés à la promotion interne.**

**IDENTITE DE L'AGENT**

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Agent intercommunal : NON  OUI  : (lister les collectivités)

Déroulement de carrière (joindre l'annexe complétée)

Lettre de motivation à joindre (l'agent devra rédiger une lettre de motivation mettant en avant son parcours professionnel et démontrant sa capacité à exercer des missions relevant du grade envisagé)

**I. DIPLOMES ET FORMATIONS**

1. Diplôme(s) :

.....  
.....  
.....

2. Obtention d'une Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE) :  
(Indiquer si l'agent a finalisé sa VAE, joindre alors le diplôme, ou si elle est en cours)

.....  
.....

3. Jours de formation professionnelle dans les 5 dernières années civiles :

(intitulés des formations depuis 2015 uniquement et joindre impérativement la ou les attestations du CNFPT, à défaut le dossier ne sera pas recevable)

.....  
.....  
.....

**II. CARRIERE DE L'AGENT**

**NB :** Le déroulement de carrière doit être complété sur l'annexe intitulée "Déroulement de carrière".

4. Expérience acquise dans la fonction publique (contractuel de droit public, stagiaire, titulaire, apprentis, emplois aidés ...) :

.....  
.....  
.....  
.....

5. Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel (promotion interne, concours, recrutement direct) :

.....

6. Grade détenu (au jour du dépôt du dossier) :

.....

7. Préparation au concours d'accès du grade visé (inscription du candidat et refus éventuel de la collectivité ou établissement employeur) :

.....  
.....

8. Admissibilité au concours d'accès du grade visé ou à un autre concours de niveau équivalent ou supérieur :

.....

9. Admission à l'examen professionnel d'accès du grade visé :

.....

**III. EXERCICE DES FONCTIONS DE L'AGENT**

10. Degré de responsabilité et d'autonomie (**organigramme à joindre**)  
(rattachement hiérarchique et position, dans l'organigramme, validée par l'employeur actuel)

.....  
.....

11. Encadrement direct et indirect ou capacité d'encadrement

.....  
.....

12. Compétences et missions

.....  
.....

13. Fonctions de tuteur exercées auprès d'un apprenti ou stagiaire école d'au moins 2 mois au cours des 3 dernières années

.....  
.....

**IV. MOBILITE DU FONCTIONNAIRE**

14. Nombre de changement de poste (fiche de poste) au cours de la carrière de fonctionnaire, au moins 2 mobilités effectuées : ..... (joindre les fiches de poste)



